

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

03 ИЮЛ 2018

№ 405

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения

На основании решения ученого совета от 26 июня 2018 года, протокол №7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-исследовательском институте акушерства и педиатрии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лебеденко А.А., проректора по акушерству и педиатрии (директора НИИАП).

Ректор



С.В. Шлык

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

«26» июня 2018г.

г. Ростов-на-Дону

№ 7

Председатель ученого совета, профессор Шлык С.В.
Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 86 человек.
Присутствовали 65 человек.

Слушали: об утверждении Положения о научно-исследовательском институте акушерства и педиатрии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: утвердить Положение о научно-исследовательском институте акушерства и педиатрии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №7 от 26.06.2018г. подписан председателем ученого совета, профессором Шлык С.В. и ученым секретарём ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
доцент



Н.Г. Сапронова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 7 от 26 июня 2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 03 июля 2018 № 405

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ
АКУШЕРСТВА И ПЕДИАТРИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 18-405

2018 год

I. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт акушерства и педиатрии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-«НИИАП») является структурным подразделением ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - «университет»), осуществляющим научную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, а также оказывающим высококвалифицированную специализированную медицинскую помощь в рамках выданных в установленном порядке лицензий, а также организационно-методическую, лечебную и консультативную помощь в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа (далее – субъекты ЮФО и СКФО).

1.2. НИИАП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса.

1.3. Деятельность НИИАП регламентируется законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом университета, приказами ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

1.4. Работа НИИАП организуется по следующим направлениям:

1.4.1. оказание высококвалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи населению;

1.4.2. образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, в том числе подготовка кадров

для субъектов ЮФО и СКФО по профилям акушерство-гинекология, неонатология, педиатрия, анестезиология-реаниматология, организация и проведение практической подготовки обучающихся;

1.4.3. проведение научных исследований;

1.4.4. организационно-методическая работа, в том числе работа с субъектами ЮФО и СКФО.

1.5. Порядок оплаты труда работников НИИАП регламентируются Положением об оплате труда работников, утверждаемым ученым советом университета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Основные задачи НИИАП

2.1. Изучение клинико-теоретических аспектов патологии репродукции у женщин из групп высокого перинатального и акушерского риска.

2.2. Разработка методов диагностики, профилактики и лечения экстремальных состояний в неонатологии, изучение влияния патологии перинатального периода на состояние здоровья детей в различные периоды онтогенеза.

2.3. Совершенствование и внедрение научных основ организации акушерско-гинекологической и педиатрической помощи населению.

2.4. Совершенствование специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению.

2.5. Научно-исследовательская деятельность в области акушерства и гинекологии, педиатрии, неонатологии.

2.6. Образовательная деятельность по основным направлениям: акушерство и гинекология, педиатрия, неонатология, эндокринология, анестезиология-реаниматология.

2.7. Лечебно-профилактические, диагностические мероприятия по обеспечению охраны здоровья матери и ребенка.

III. Функции НИИАП

3.1. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая

деятельность и экспериментальные разработки.

3.2. Оказание населению специализированной неотложной и плановой, в том числе высокотехнологичной, консультативно-диагностической, лечебной, а также реабилитационной медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях.

3.3. Образовательная деятельность по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Создание необходимых условий для проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований в образовательном процессе.

3.4. Обеспечение условий для проведения научных исследований на базе клиники НИИАП в установленном в университете порядке, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации.

3.5. Максимально эффективное использование коечного фонда клиники.

3.6. Рациональное и эффективное использование лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

3.7. Организация работы НИИАП с учетом нескольких источников финансирования работы по оказанию медицинских услуг.

3.8. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление клинико-экспертной работы по контролю качества оказания лечебно-диагностической помощи в НИИАП в установленном действующим законодательством порядке.

3.9. Обеспечение статистического учета и представление отчетности о деятельности НИИАП по установленным формам и в установленные сроки.

3.10. Обеспечение правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности университета.

3.11. Организация фармацевтической деятельности для обеспечения лечебно-диагностического процесса НИИАП: хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск (в том числе сильнодействующих и ядовитых) лекарственных средств и веществ.

3.12. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

3.13. Осуществление деятельности, связанной с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение.

3.14. Организация работы НИИАП в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.15. Участие в оснащении клинических подразделений НИИАП современным лечебно-диагностическим оборудованием, обеспечение его бесперебойной работы, организации полноценного лечебного питания больных, обеспечении наличия необходимых медикаментов, инструментов и материалов для проведения лечебно-диагностического, образовательного и научно-исследовательского процессов в установленном порядке.

3.16. Совершенствование организации труда, форм и методов работы НИИАП, направленное на повышение качества и эффективности научно-исследовательского, лечебно-диагностического и образовательных процессов.

3.17. Осуществление совместно с клиническими кафедрами университета подготовки и публикации научно-практических трудов и методических разработок.

3.18. Разработка и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

3.19. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со службами практического здравоохранения, а также с другими подразделениями университета.

3.20. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки медицинского персонала НИИАП, а также для подготовки к аттестации на присвоение или подтверждение квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной деятельности в установленном в порядке.

3.21. Проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий.

3.22. Осуществление взаимодействия с органами управления здравоохранением различных субъектов Российской Федерации по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

IV. Структура и штаты НИИАП

4.1. Структура, профиль и мощность НИИАП определяются ученым советом университета и утверждаются ректором по согласованию с Минздравом России, исходя из потребностей образовательного, научного процессов и практического здравоохранения.

4.2. В состав НИИАП входят научные подразделения, отдел по работе с субъектами ЮФО и СКФО, аппарат управления клиники, стационарные клинические отделения, амбулаторно-консультативная поликлиника, вспомогательные лечебно-диагностические подразделения, аптека, стерилизационная, инженерная группа по обслуживанию медицинского оборудования, симуляционно-аттестационный центр, отдел медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи, отдел управления АХР, отдел компьютерных технологий, отдел контроля пропускного режима.

4.3. Штатное расписание НИИАП утверждается ректором университета по представлению директора НИИАП в установленном порядке.

V. Управление НИИАП

5.1. Общее руководство деятельностью НИИАП осуществляет проректор

по акушерству и педиатрии (директор НИИАП), который назначается и увольняется приказом ректора в установленном законодательством порядке. Проректор по акушерству и педиатрии (директор НИИАП) непосредственно подчиняется ректору университета.

5.2. Коллегиальным органом, координирующим лечебно-диагностическую, образовательную и научно-исследовательскую деятельность клинических подразделений и научных отделов, является медицинский совет НИИАП, возглавляемый проректором по акушерству и педиатрии (директором НИИАП) университета и утверждаемый приказом ректора.

5.3. Оперативное управление деятельностью клиники НИИАП осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора в установленном законодательством порядке. Главный врач непосредственно подчиняется проректору по акушерству и педиатрии (директору НИИАП).

5.4. Непосредственное руководство научными отделами осуществляет заместитель директора по научной работе.

5.5. Руководство по курации территорий ЮФО и СКФО осуществляет заместитель директора по организационной работе, в его непосредственном подчинении находится отдел по работе с субъектами ЮФО и СКФО.

5.6. Непосредственное руководство структурными подразделениями НИИАП осуществляется заведующими отделениями (подразделениями) и начальниками отделов. Заведующим отделением (подразделением) или начальником отдела назначается наиболее квалифицированный сотрудник НИИАП, имеющий соответствующую специализацию и навыки организационной работы, назначаемый на должность и освобождаемый по представлению проректора по акушерству и педиатрии (директора НИИАП) приказом ректора в установленном законодательством порядке.

5.7. Заведующие клиническими отделениями (подразделениями), подчиняются главному врачу. Начальники научных отделов находятся в подчинении заместителя директора по научной работе.

5.8. Сектор правовой и документационной работы находится в подчинении Правового управления РостГМУ.

5.9. Отдел компьютерных технологий находится в ведении управления информационных технологий РостГМУ.

5.10. Отдел контроля пропускного режима № 2 находится в подчинении проректора по безопасности РостГМУ.

5.11. Управление АХР НИИАП находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе РостГМУ.

5.12. Пищеблок находится в подчинении проректора по лечебной работе РостГМУ.

VI. Организация работы НИИАП

6.1. Научная и научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с научным направлением НИИАП и тематикой научно-исследовательских работ, соответствующих профилю учреждения.

6.2. Сотрудники НИИАП проводят научные исследования в рамках государственных отраслевых, федеральных целевых программах научных исследований, грантов на научные исследования. С последующей подготовкой публикаций по результатам научных исследований.

6.3. Работа клиники НИИАП организуется таким образом, чтобы обеспечить плановую консультативно-диагностическую помощь амбулаторным пациентам в дневное время, плановую медицинскую помощь стационарным пациентам круглосуточно и круглосуточную экстренную медицинскую помощь пациентам соответствующего профиля.

6.4. Медицинский персонал осуществляет работу в течение рабочей недели, несет дежурства в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с графиками работы отделений, утверждаемыми директором в установленном порядке.

6.5. Работа сотрудников НИИАП организуется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, разрабатываемыми и представляемыми заместителем директора по научной

работе и главным врачом, утверждаемыми проректором по акушерству и педиатрии (директором НИИАП).

6.6. Прием на работу и увольнение сотрудников НИИАП осуществляется приказом ректора по представлению проректора по акушерству и педиатрии (директора НИИАП) по согласованию с заместителем директора по научной работе и с главным врачом, а также с руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

6.8. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи при наличии у них документов, подтверждающих право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности, сертификатов, санитарных книжек в установленном порядке.

6.9. Младший медицинский персонал проходит инструктаж на рабочих местах.

6.10. Работу среднего и младшего медицинского персонала координирует главная медицинская сестра клиники НИИАП, назначаемая на должность и освобождаемая приказом ректора в установленном законодательством порядке. Главная медицинская сестра клиники НИИАП непосредственно подчиняются главному врачу клиники НИИАП.

6.11. Вопрос о совместительстве, совмещении профессий, увеличении объема выполняемых работ сотрудников решается в соответствии с действующим законодательством.

VII. Порядок участия научных работников в консультативно-диагностической и лечебной деятельности клиники НИИАП

7.1. Научные работники имеют право принимать непосредственное участие в консультативно-диагностической и лечебной деятельности клиники.

7.2. Специалисты из числа научных работников, при наличии соответствующего сертификата, выполняют лечебно-диагностическую работу,

соответствующую специальности и должности врача профильного отделения (подразделения), могут осуществлять функции лечащего врача, производить медицинские вмешательства, принимать участие в проведении хирургических операций в качестве оперирующего хирурга или ассистента.

7.3. Допуск к конкретным видам лечебной деятельности оформляется приказом ректора по представлению проректора по акушерству и педиатрии (директора НИИАП) на основании личных заявлений работников, согласованных с заведующими соответствующих отделений, при наличии документов, необходимых для допуска к данному виду деятельности.

7.4. Указанные в п. 7.3 специалисты из числа научных работников подчиняются по лечебным вопросам заведующему отделением и руководству клиники НИИАП, несут ответственность за лечение пациентов в соответствии с законодательством в установленном порядке. Медицинские назначения специалистов из числа научных работников являются обязательными для исполнения, как и штатных врачей отделений.

7.5. Режим работы в отделениях и в отделах специалистов, допущенных к лечебной деятельности, должен согласовываться с заведующим профильным отделением и заведующими отделов по подчиненности.

7.6. Оплата сотрудникам из числа научных работников, допущенных к консультативно-диагностической и лечебной работе, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета регулируемыми данные вопросы.

VIII. Материально-техническое обеспечение

8.1. Обеспечение оборудованием и аппаратурой, медицинской мебелью и прочими материалами осуществляется через административно – хозяйственную часть университета на основании представленных заявок в установленном в университете порядке.

8.2. Лекарственные средства и расходные материалы работники отделений

клиники НИИАП получают из аптеки НИИАП в установленном порядке.

IX. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета

9.1. НИИАП взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, в том числе с:

9.1.1. кафедрами университета, выполняющими лечебную работу, и научными подразделениями университета - по вопросам образовательного процесса и научной работы;

9.1.2. деканатами ФПК и ППС и факультета дополнительного и послевузовского профессионального образования - по вопросам последипломного обучения работников;

9.1.3. планово-финансовым управлением - по вопросам планирования и финансового обеспечения деятельности НИИАП;

9.1.4. отделом кадров - по вопросам, связанным со оформлением трудовых отношений, подготовкой статистических отчетов и повышения квалификации медицинских работников НИИАП;

9.1.5. отделом документационного обеспечения правового управления - по вопросам документационного обеспечения деятельности НИИАП (получение внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов, командировочных удостоверений, формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой, передача документов в архив и т.п.);

9.1.6. юридическим отделом правового управления - по вопросам правового обеспечения функционирования НИИАП;

9.1.7. административно-хозяйственной частью - по вопросам проведения ремонта помещений, снабжения оборудованием и аппаратурой, медицинской мебелью и прочими материалами.

9.1.8. контрактным управлением - по вопросам закупки медикаментов, оборудования, расходных материалов, а также работ и услуг для нужд НИИАП;

9.1.9. библиотекой - по вопросам обеспечения необходимой медицинской литературой, информирования сотрудников о новых изданиях;

9.1.10. бухгалтерией университета — по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе начисления и выплаты заработной платы работникам НИИАП;

9.1.11. другими подразделениями университета — по профильным вопросам.

Х. Ответственность

10.1. Ответственность за деятельность НИИАП, за исключением деятельности подразделений, определенных пунктами 5.8-5.12 настоящего положения, несет проректор по акушерству и педиатрии (директор НИИАП).

10.2. Ответственность за деятельность подразделений, определенных пунктами 5.8-5.12 настоящего положения, несут должностные лица университета, в ведении которых находятся подразделения, определенные пунктами 5.8-5.12 настоящего положения.

10.3. Ответственность работников НИИАП устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением ученого совета РостГМУ и утверждаются приказом ректора университета.